



OBEC ŽLUTAVA  
IČ: 00284734

---

# PROVOZNÍ ŘÁD BUDOVY SOKOLOVNY V OBCI ŽLUTAVA

## 1. Majetkové poměry

Vlastníkem budovy sokolovny, č.p. 191 se stav. parc. č. 239 a hřiště parc. č. 234 a 235 zapsané na katastrálním úřadě v LV č. 10001 pro obec a k.ú. Žlutava, je obec Žlutava. Budova je vybavena inventářem v majetku obce Žlutava dle inventárních seznamů.

## 2. Využití budovy

Budova sokolovny je využívána k tělovýchovné činnosti a ke kulturním a společenským akcím. Sál sokolovny, nebo jiné části budovy, jsou pronajímány společenským organizacím a občanům za finanční úhradu určenou zastupitelstvem obce (příloha č. 1). Sál sokolovny je využíván Základní školou ve Žlutavě k hodinám tělesné výchovy.

## 3. Správce budovy sokolovny

Správou budovy sokolovny pověřuje starosta obce správce budovy, na základě pracovní smlouvy.

### **Pracovní povinnosti správce sokolovny:**

- Organizuje a řídí veškerou provozní činnost dle ročního plánu a rozpisu cvičebních hodin.
- Chrání obecní majetek před zničením a znehodnocením (hmotná odpovědnost).
- Vede seznam majetku obce na sokolovně a připravuje majetek k inventuře.
- Vede evidenci akcí, eviduje spotřebu elektrické energie a inkasuje nájemné, které jednou měsíčně odvádí do obecní pokladny.
- Vydává klíče osobám, které mají sokolovnu propůjčenu.
- Předává sokolovnu před akcí a přebírá po akci.
- Ztrátu, nebo poškození způsobené nájemcem eviduje v knize závad, kterou vede a projednává úhradu nebo odstranění škody s osobou odpovědnou za způsobenou škodu.
- Hlásí předem akce pracovníkům zajišťujícím úklid a předsedovi SK Žlutava, z.s.
- Zajišťuje praní záclon a závěsů + ubrusů po akcích konaných obcí.
- Zajišťuje čištění všech svítidel.
- Zajišťuje drobné opravy (nebo zajistí nápravu).
- Každých 14 dní ve středu připraví popelnice k odvozu odpadků a zajistí jejich úklid na stanovené místo. Zodpovídá za úklid sokolovny – v případě, že není zvlášť zřízeno místo uklizečky, zastává její funkci.
- V topném období zajišťuje vytápění prostor budovy.
- Při akcích zpřístupnit únikové východy.

#### 4. Uklizečka

##### **Pracovní povinnosti uklizečky (správce):**

- Úklid šatny, sálu, přísálí, kuchyně, sociálních zařízení, vstupní chodby a bočních chodeb, schodiště, jeviště, „galerka“, včetně mytí oken dle potřeby – minimálně však 2x ročně
- Zametání a údržba chodníku před budovou sokolovny, úklid sněhu na plochách před budovou sokolovny spojené s posypem chodníku.
- Úklid hřiště u sokolovny (v letním období).
- V případě škod, poškození budovy, havárie – hlásit **okamžitě** správci sokolovny.
- Zajišťuje nákup čistících a hygienických potřeb.

#### 5. Povinnosti SK Žlutava, z.s.

- Dodržuje cvičební hodiny dle rozpisu pod vedením zodpovědného cvičitele.
- V průběhu cvičebních hodin dodržuje bezpečnostní předpisy a pořádek.
- Chrání obecní majetek před zničením a znehodnocením.
- V případě škod, poškození budovy, havárie – hlásí **okamžitě** správci sokolovny, poznačí do knihy závad.
- Zodpovědní cvičitelé dbají na přezouvání cvičenců.
- Vede knihu závad a úrazů.

#### 6. Povinnosti ZŠ Žlutava

- Dodržuje cvičební hodiny dle rozpisu pod vedením zodpovědného učitele.
- V průběhu cvičebních hodin dodržuje bezpečnostní předpisy a pořádek.
- Chrání obecní majetek před zničením a znehodnocením.
- V případě škod, poškození budovy, havárie – hlásí **okamžitě** správci sokolovny, poznačí do knihy závad
- Zodpovědní učitelé dbají na přezouvání cvičenců.

#### 7. Provoz budovy

- **Rozvrh cvičebních hodin je každoročně aktualizován** a vyvěšen v prostoru hlavního vchodu a na webových stránkách obce - s uvedením cvičitelů, kteří mají propůjčené klíče.
- Pronájem prostor budovy sokolovny je nutno dohodnout se správcem budovy předem. Správcem budovy je předána pronajatá část budovy a příslušné klíče. Současně je dohodnuta doba předání po akci a zaplacení nájemného.
- V celé budově sokolovny **platí zákaz kouření**.
- Příprava a výzdoba sálu na akce proběhne v sobotu v dopoledních hodinách tak, aby nebyly narušeny páteční cvičební hodiny sportovních oddílů. Pokud bude jinak, dohodne se pořadatel předem přímo s vedením SK Žlutava, z.s. a se správcem sokolovny.
- Pořadatelé všech akcí zajistí po akci úklid stolů, židlí, vrácení zapůjčeného inventáře, výzdoby a hrubých nečistot, včetně prostor před budovou sokolovny. Po akci rovněž odklidí odpadky a předají pronajaté prostory vyklizené a vyčištěné správci sokolovny
- Dbát na to, aby nebyly uzamčeny únikové východy.

## **8. Provoz dětského a sportovního hřiště**

- Tyto se řídí vlastním provozním řádem.

## **9. Rozdělení klíčů od budovy**

Klíče od budovy jsou rozděleny takto:

**Správce:** všechny klíče

**Škola:** spojovací krček se školou, nářadovna

**Obecní úřad** všechny klíče

**Cvičitelé SK:** boční vchod, nářadovna – seznam uložen na obecním úřadě

## **10. Osvobozené akce:**

- I. Výstava ovoce, výstava chovatelů
- II. Akce osvobozené starostou obce (příp. radou obce)
- III. Akce obecního úřadu, školy
- IV. Akce SK Žlutava
- V. Sportovní akce místních spolků
- VI. Vždy 1 kulturní akce každého spolku obce (ples, taneční zábava apod.)

**Schváleno Zastupitelstvem obce Žlutava dne 30.1.2023 - s platností od 1.2.2023 - usnesením číslo: 5/4/2023**

**Poplatky za pronájem prostor v budově sokolovny:****Místní občané, organizace:**

- |  |           |             |         |
|--|-----------|-------------|---------|
| • Velký sál sokolovny+ přísálí + kuchyně | 2500,- Kč |             |         |
| • Pohřeb: velký sál, přísálí, kuchyně    | 1000,- Kč |             |         |
| • Přísálí + kuchyně                      | 1000,- Kč |             |         |
| • Kuchyně                                | 500,- Kč  | Konvektomat | 500,-Kč |
| • Příprava sálu den předem**             | 500,- Kč  |             |         |
| • Zapůjčení ubrusů – 1 kus               | 25,- Kč   |             |         |

**Cizí občané, organizace:****Velký sál sokolovny:**

- |                            |           |
|----------------------------|-----------|
| • Soukromá oslava          | 6000,- Kč |
| • Přísálí + kuchyně        | 3500,- Kč |
| • Příprava sálu den předem | 500,- Kč  |
| • Zapůjčení ubrusů – 1 kus | 25,- Kč   |

**Doplnění:**

- V ceně pronájmu je spotřeba energií, zapůjčení inventáře.
- Sál se předává po akci správci druhý den nejpozději do 10<sup>00</sup> hodin !
- \*\*Příprava sálu den předem je možná od 19<sup>00</sup> hodin – nutno nahlásit cvičitelům SK Žlutava, v případě, že se bude sál připravovat dříve než v 19<sup>00</sup> hodin je to možné pouze po předchozí dohodě s vedením SK Žlutava a se správcem sokolovny –příprava sálu den předem je vždy zpoplatněna částkou **500,- Kč**.
- Používat konvektomat může jen osoba zaškolená, nebo k tomu určená správcem sokolovny – tato osoba ručí za správné používání, v případě jakékoli poruchy bezodkladně hlásí správci sokolovny (zapůjčení konvektomatu je zpoplatněno částkou **500,- Kč**).
- Nájemce se zavazuje, že při poškození opony – uhradí případnou opravu.
- Ubrusy jsou zpoplatněny cenou za praní – tedy 25 Kč za 1 kus.