

Obec Žlutava

S M Ě R N I C E

č. 1/2018

Postup Zastupitelstva obce Žlutava při organizaci veřejných zakázek obce Žlutava



Obec Žlutava vydává novelizaci závazného „Postupu Zastupitelstva obce Žlutava při organizaci veřejných zakázek obce Žlutava“, který byl schválen dne pod č.j.....

Novelizace upřesňuje ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění pro podmínky obce za použití doporučení uvedených v metodických materiálech:

1. Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj pro zadávání zakázek v programovém období 2014 až 2020 ze dne 20.3. 2017

2. Metodický pokyn Ministerstva financí ČR CHJ č. 3 (Centrální harmonizační jednotka) ze dne 7.7. 2016, který byl schválen Usnesením vlády ČR č. 620

Pro organizaci zadávání veřejných zakázek Obcí Žlutava je závazný tento postup:

A) Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen „zákon“) není obec povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. V souladu s ustanoveními zákona a dle Metodiky veřejného nakupování CHJ č.3 usnesení vlády č. 620 ze dne 7.7. 2016 obec Žlutava, vystupující jako zadavatel veškerých zakázek na dodávky nebo veřejné zakázky na služby v objemu do 2.000.000 Kč bez DPH, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce v objemu do 6.000.000 Kč bez DPH (zakázky malého rozsahu) stanovuje níže uvedený postup.

1. Zakázka v objemu do 400 tis. Kč bez DPH

1.1. zakázky do 200 tis. Kč bez DPH na zadává a vyhodnocuje starosta obce podle svých zkušeností a znalostí a podle situace na trhu v přímém zadání.

1.2. zakázky nad 200 tis. Kč bez DPH do 400 tis. Kč zadává starosta obce na základě doporučení výběrové komise, kterou ustanoví Zastupitelstvo obce Žlutava v počtu min. tří členů. Výběrová komise vybere zakázku podle svých zkušeností a znalostí a podle situace na trhu v uzavřené výzvě nejméně 3 možným dodavatelům.

2. Zakázka v objemu nad 400 tis. Kč do 2 mil. Kč bez DPH na dodávky, služby a do 6 mil. Kč bez DPH na stavební práce

2.1 Pro zakázku ve stanoveném objemu stanoví Zastupitelstvo obce Žlutava výběrovou komisi v počtu min. tří členů. Komise musí zajistit nabídky nejméně tří dodavatelů v otevřené výzvě. Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit i nabídku dodavatele, který nebyl vyzván.

2.2 Komise zpracuje nabídky uchazečů o zakázku, vyhodnotí je podle předem stanovených kritérií a určí předběžného vítěze výběrového řízení. Zasedání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek musí být zahájeno vždy nejpozději 3 dny po uplynutí termínu pro odevzdání nabídek. O výběru dodavatele (schválení/neschválení vítěze nebo úplné zrušení výběru) a uzavření smlouvy rozhoduje Zastupitelstvo obce Žlutava na základě doporučení výběrové komise.

2.3 Současně je obecní úřad povinen předložené nabídky archivovat.

B) Zakázka v objemu nad 2 mil. Kč do 3,686 mil. Kč bez DPH na dodávky a služby nebo nad 6 mil. Kč bez DPH do 10 mil. Kč bez DPH na stavební práce

3.1 Pro zakázku ve stanoveném objemu stanoví Zastupitelstvo obce Žlutava výběrovou komisi v počtu min. pěti členů. Komise musí zajistit nabídky nejméně pěti dodavatelů. Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit i nabídku dodavatele, který nebyl vyzván. Veřejná zakázka je organizována ve

zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění.

C) Ostatní ustanovení

3.2 Je-li to možné, nabídky musí minimálně obsahovat:

- cenovou nabídku – pokud je na zakázku zpracován položkový rozpočet, pak podle položek, pokud není zadání zpracováno podle položek, pak v takovém členění, aby bylo možné porovnat cenové rozdíly nabídek jednotlivých uchazečů,
- platební podmínky (poskytování záloh, platební kalendáře, splatnost faktur, apod.),
- záruky,
- servis,
- prohlášení o splnění národních, mezinárodních norem,
- reference (nejsou hodnoceným kritériem),
- čestné prohlášení, že nemá splatný nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném na sociálním zabezpečení a nemá daňové nedoplatky,
- splňuje kvalifikační předpoklady a má platné příslušné oprávnění k podnikání.

Součástí nabídky a v případě vítěze výběrového řízení i smlouvy o dílo bude i ustanovení o tom, že cena za provedení díla podle zadanych kritérií je cena dohodnutá smluvními stranami jako „cena pevná a konečná.“

3.3 Předpokládaný objem zakázky se stanovuje :

- a) v případě připraveného projektu projektantem podle rozpočtových nákladů,
- b) v jiných případech kvalifikovaným odhadem,
- c) pomocí předběžné tržní konzultace.

Předpokládaná cena předmětu zadání na stavební práce je celková cena stavebních prací včetně dodávek potřebných k provedení stavebních prací.

3.4 Výzva k podání nabídky musí být učiněna písemně a musí být současně průkazná. Výzvy k podání nabídky i zadávací dokumentace musí být současně uveřejněny na úřední tabuli obce a na webových stránkách obce. Lhůta ke zpracování nabídky musí být minimálně 15 kalendářních dnů u veškerých stavebních akcí včetně PD, tj. investičních i neinvestičních. U zakázek týkající se provozu činí lhůta minimálně 10 kalendářních dnů.

Minimální rozsah zadávací dokumentace a hodnotící kriteria schvaluje zastupitelstvo obce na návrh výběrové komise.

U havarijních situací, kdy řešení nesnese odklad a jsou ohroženy životy a zdraví občanů, stejně tak je ohrožen poškozením další majetek, je možné bez ohledu na výši předpokládané ceny postupovat dle bodu 1 této směrnice.

3.5 Nabídka se podává poštou, osobně nebo kurýrem v kanceláři Obecního úřadu Žlutava nebo osobě pověřené (v případě, že administraci výběrového řízení organizuje osoba pověřená) v písemné podobě v zalepené obálce či jinak zapečetěném obalu s názvem „SOUTĚŽ – název zakázky“. Přijaté nabídky si osoba pověřená komisí pro vyhodnocení nabídek vyzvedne po uplynutí lhůty pro jejich předložení.

3.6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem, který je uveden v zadávací dokumentaci.

3.7 Zasedání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek musí být zahájena vždy nejpozději třetí den od uplynutí termínu pro odevzdání nabídek. Komise otevírá obálky a ze svého jednání pořizuje zápis, kde uvede:

- datum jednání,
- název veřejné zakázky,
- posuzované uchazeče o zakázku,

- posouzení nabídek dle zadaných kritérií hodnocení,
- výsledek posouzení.

Zápis potvrdí všichni členové komise svým podpisem.

3.8 Nabídky nesplňující zadávací podmínky komise z posuzování vyřadí.

3.9. O výběru dodavatele dle bodu 2. a 3. této směrnice (schválení/neschválení vítěze nebo úplné zrušení výběru) a uzavření smlouvy rozhoduje Zastupitelstvo obce. Starosta obce rozhoduje o výběru dodavatele při postupu dle bodu 1. této směrnice.

3.10. Není-li splněn požadavek § 6 zákona (viz výše) nebo ustanovení této směrnice, má se za to, že výběr nebyl proveden a výběrové řízení je neplatné, v tom případě vzniká povinnost zadavateli vyhlásit nové výběrové řízení. V novém výběrovém řízení budou nahrazena chybná nebo zavádějící ustanovení tak, aby podmínky dané touto směrnicí a zákonem byly realizovatelné.

3.11 Současně je obecnímu úřadu uložena povinnost celou dokumentaci výběrového řízení včetně nabídek archivovat, a to zejména v návaznosti na platné právní předpisy, požadavky poskytovatelů dotací (byly-li na akci poskytnuty). Minimální lhůta archivace je 5 let.

3.12. Zadávání zakázek obce Žlutava dle výše uvedeného objemu se řídí výhradně touto směrnicí, *pokud zastupitelstvo obce nerozhodne v jednotlivých případech jinak* (např. jiný počet vyzvaných zájemců atp.). Odchylka od ustanovení této směrnice musí být zdůvodněna.

3.13. Výběrové řízení na zakázky neobvyklé, složité nebo s vyšším předpokládaným objemem je možné zadat ve spolupráci nebo ke komplexní realizaci externí firmě. Obec není povinna řídit se touto Směrnicí u veřejných zakázek (spolu)financových prostřednictvím dotačního titulu, takové veřejné zakázky se řídí aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného dotačního programu.

3.14 U zakázek nad horní limity uvedené v této směrnicí se postupuje výhradně v souladu se z. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Tyto veřejné zakázky komplexně zajišťuje ve smyslu z. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, externí firma. Schvalování těchto zakázek, vč. jmenování komisí, je v kompetenci Zastupitelstva obce Žlutava.

Směrnice byla schválena usnesením ZO Žlutava 4/XL/2018 dne 22. 1. 2018

Směrnice byla usnesením ZO Žlutava 12/7/2019 dne 24. 4. 2019 upravena v bodě 3.13

Účinnost směrnice: dnem schválení (22.1.2018)

Ve Žlutavě dne 23. 1. 2018

Přílohy : Zápis o posouzení a hodnocení nabídek podle bodu 1.2. Směrnice
 Zápis o posouzení a hodnocení nabídek podle bodu 2. Směrnice
 Zápis o posouzení a hodnocení nabídek podle bodu B) Směrnice

Příloha č. 1

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek podle bodu 1.2. Směrnice

Předmět dodávky:			
Dodavatel	Název:	Adresa:	Cena nabídky vč. DPH:
Starosta obce:		Titul Jméno a příjmení + podpis	
Výběrová komise / jméno, příjmení Člen komise: Člen komise: Člen komise: (podpisem je stvrzen souhlas se zakázkou)		Podpis: Podpis: Podpis:	
Ve Žlutavě dne			

Zdůvodnění výběru dodavatele:
(vyhodnocení zadaných kritérií)

Prohlášení člena komise:

Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

Prohlašuji, že splňuji výše uvedené podmínky pro členství v komisi:

Člen komise:

Podpis:

Příloha č. 2

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek podle bodu 2 Směrnice

Předmět dodávky:			
Identifikace uchazeče a nabídka :	Název:	Adresa:	Cena nabídky vč. DPH:
Lhůta pro podání nabídky	Datum a čas s přesností na minuty, kdy mají být nabídky odevzdány		
Termín hodnocení	Datum a čas s přesností na minuty, kdy proběhlo hodnocení (max. 2. den v porovnání s předchozím řádkem)		
Vítěz:			
Ve Žlutavě dne:			
Prohlášení členů komise	Členové komise prohlašují svými podpisy, že nejsou podjatí ve vztahu k jednotlivým uchazečům o zakázku, jednali v souladu se zájmy obce Žlutava, budou zachovávat mlčenlivost o zjištěných skutečnostech.		
Člen komise :	(jméno, příjmení)	Podpis	
Člen komise :	(jméno, příjmení)	Podpis	
Člen komise :	(jméno, příjmení)	Podpis	

Hodnotící kritéria a jejich vyhodnocení:

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek podle bodu B) Směrnice

Název veřejné zakázky:

Evidenční číslo veřejné zakázky:

Identifikační údaje o zadavateli

Obchodní firma/název/jméno, příjmení zadavatele, IČ	Obec Žlutava
Sídlo/místo podnikání/bydliště zadavatele	Žlutava 271
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	Ing. Stanislav Kolář, starosta

Lhůta pro podání nabídek (datum, hodina a minuta):; hod.

Předpokládaná hodnota VZ :,- Kč

Seznam oslovených dodavatelů :

Číslo	Obchodní firma/název/jméno, příjmení dodavatele,	Sídlo/ místo podnikání	IČ dodavatele
1			
2			
3			
4			
5			

Poz: Zadavatel přidá tolik řádků, kolik je třeba

Termín, kdy bylo započato hodnocení (datum, hodina a minuta) : 11.7. 2012 v 15.00 hod.

Seznam podaných nabídek

Číslo nabídky	Obchodní firma/název/jméno, příjmení dodavatele,	Sídlo/ místo podnikání	IČ dodavatele	Datum podání nabídky	Čas podání nabídky
1					
2					
3					
4					
5					

Poz: Zadavatel přidá tolik řádků, kolik je třeba

Hodnocení nabídek provedla hodnotící komise ve složení :

Jméno a příjmení člena hodnotící komise	Obchodní firma/název/jméno, příjmení organizace, vůči níž je člen hodnotící komise v pracovněprávním či obdobném vztahu	Adresa trvalého bydliště

Poz: Zadavatel přidá tolik řádků, kolik je třeba

Před jednáním hodnotící komise podepsali členové hodnotící komise čestné prohlášení o nepodjatosti.

Seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny

Číslo nabídky	Obchodní firma/název/jméno, příjmení dodavatele,	Sídlo/ místo podnikání	IČ dodavatele	Důvod pro vyřazení nabídky

Poz: Zadavatel přidá tolik řádků, kolik je třeba

Popis způsobu hodnocení nabídek včetně odůvodnění

Podané nabídky budou hodnoceny podle hodnotících kritérií :

Čís.	Kriterium	Váha %
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Výsledek hodnocení – pořadí nabídek

Pořadí nabídky	Obchodní firma/název/jméno, příjmení dodavatele, IČ	Sídlo/ místo podnikání	IČ dodavatele
1			
2			
3			
4			
5			

Poz: Zadavatel přidá tolik řádků, kolik je třeba

Odůvodnění výběru :

Hodnotící komise doporučila zadavateli rozhodnout o nabídce

..... jako o ekonomicky nejvýhodnější
a uzavřít s tímto uchazečem smlouvu.

Složení hodnotící komise a podpisy členů hodnotící komise

Jméno a příjmení člena hodnotící komise		Datum podpisu zprávy	Podpis

Poz: Zadavatel přidá tolik řádků, kolik je třeba

Ostatní informace o posouzení a hodnocení nabídek

Předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek -

Zpráva byla předána na jednání ZO dne	
Rozhodnutí ZO o výběru (opis usnesení)	
Podpis oprávněné osoby zadavatele	Ing. Stanislav Kolář, starosta
Razítko zadavatele	