



Obec Žlutava

Žlutava 271, 763 61 Napajedla

IČ: 00 284 734

SMĚRNICE pro tvorbu a používání sociálního fondu obce Žlutava

Zastupitelstvo obce Žlutava (dále jen ZO Žlutava) rozhodlo na 6. zasedání dne 20. 3. 1996 o zřízení Sociálního fondu obce Žlutava (dále jen sociální fond) jako trvalého fondu obce.

Na základě § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů – vydává ZO Žlutava tuto „Směrnici pro tvorbu a používání sociálního fondu obce Žlutava“.

I.

Účel fondu

1. Fond je určen k zabezpečení sociálních potřeb zaměstnanců obce v hlavním pracovním poměru
 - a) se kterými je uzavřena pracovní smlouva
 - b) dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva obce Žlutava
 - c) zaměstnanci za kterého jsou obci refundovány mzdové prostředky poskytovateli dotací – tj. např. pracovníci VPP, se týká pouze příspěvek na stravování(dále jen „zaměstnanců“)

II.

Tvorba fondu

1. dle §5 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění je fond tvořen:
 - převedeným zůstatkem fondu zaměstnavatele k 31. 12. předcházejícího kalendářního roku
 - jednotným přidělem ve výši 7% objemu hrubých mezd zaměstnanců a odměn dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva
 - peněžní a jiné dary určené do fondu

Pro hospodaření se sociálním fondem je zřízen samostatný bankovní účet u Č.S., a.s. – pobočka Napajedla – číslo účtu: 1405312349/0800

Finanční prostředky budou převáděny na účet SF měsíčně.

III.

Použití fondu

1. Prostředky fondu mohou být použity k financování následujících výdajů:

a) **Příspěvek na stravování**

Zaměstnavatel poskytne peněžní příspěvek všem dle článku I. a) – c) – **ve výši 50% z fondu a 50% z rozpočtu obce.**

Zaměstnancům bude vyplácen peněžní příspěvek na stravování dle § 176 odst.1 písm a) zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.

V době čerpání dovolené, v době pracovní neschopnosti nebo v případě poskytnutí stravného při služební cestě – obec příspěvek na stravenku/oběd neposkytne.

Za odpracovaný den se považuje každý den, kdy zaměstnanec odpracuje minimálně 4 hodiny – do tohoto času se nezapočítává přestávka na odpočinek.

b) **Příspěvek na penzijní připojištění – dle §27, odst. 5 Zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, ve znění pozdějších předpisů**

Zaměstnavatel poskytne všem dle článku I. a), b) příspěvek na penzijní připojištění ve výši **1.000,- Kč měsíčně/ osobu** v případě, že si zaměstnanci hradí nejméně 300 Kč měsíčně.

Příspěvek zaměstnavatele bude poukazován přímo příslušnému penzijnímu fondu.

Příspěvek bude kompenzován v měsíční mzdě zaměstnanců a uvolněných členů zastupitelstva obce.

Nárok na příspěvek zaniká:

- Ukončením pracovního poměru nebo odchodem do starobního důchodu
- V případě, kdy zaměstnanec požádal penzijní fond a výplatu důchodu, jednorázového vyrovnání či odbytného ze svého účtu
- Na žádost zaměstnance ukončit poskytování příspěvku

c) **Příspěvek na dovolenou, kurzy ...**

Zaměstnavatel poskytne všem zaměstnancům dle článku I. a), b) příspěvek na rekreaci ve výši **max. 8000,- Kč ročně.** (pokud zaměstnanec nevyčerpá příspěvek v daném roce – převádí se do roku následujícího – nejvýše však za 2 roky po sobě jdoucí).

Příspěvek na zájmový kurz pro zaměstnance ve výši **max. 3000,- Kč ročně.**

Příspěvek na lázně, dětské tábory a výcvikové kurzy dětí zaměstnanců (do 15 let věku) ve výši **max. 5000 Kč ročně.**

Příspěvek bude vyplácen, pokud zaměstnanec nebo uvolněný zastupitel pracoval nepřetržitě v organizaci nejméně 1 rok, a nebyl v pracovní neschopnosti déle jak 6 měsíců.

Zaměstnanci na zkrácený úvazek mají nárok na ½ příspěvku.

Zaměstnanec předloží fakturu nebo daňový doklad – vystavenou na Obec Žlutava – která bude následně uhrazena z fondu.

d) **Příspěvek na pořízení drobného hmotného majetku**

Organizace může pořídit z fondu majetek potřebný pro kulturní a sociální potřebu zaměstnanců. Takto pořízený majetek je veden v operativní evidenci a minimálně 1x ročně podléhá inventarizaci.

e) **Příspěvek na kulturní akce (vstupné do divadla)**

Zaměstnavatel poskytne všem zaměstnancům dle článku I. a), b) příspěvek ve výši **max. 1000,- ročně**.

Zaměstnanec předloží fakturu nebo daňový doklad – vystaven na Obec Žlutava – která bude následně uhrazena z fondu.

f) **Příspěvek na rehabilitační nebo lázeňskou péči**

Zaměstnavatel poskytne všem zaměstnancům dle článku I. a), b) příspěvek ve výši **max. 2.000,- ročně**.

Zaměstnanec předloží fakturu nebo daňový doklad – vystaven na Obec Žlutava – která bude následně uhrazena z fondu.

g) **Příspěvek na preventivní očkování**

Zaměstnavatel poskytuje příspěvek ve výši **max. 1000 Kč na jednoho zaměstnance a jeden kalendářní rok a maximálně 500 Kč na každé dítě zaměstnance a jeden kalendářní rok** na úhradu nákladů preventivního očkování (např. proti chřipce a klíšťové encefalitidě). Zaměstnanec je, při čerpání tohoto příspěvku, povinen doložit potvrzení, že zdravotní pojišťovna, u které je zaměstnanec pojištěn (nebo jeho dítě), toto očkování nehradí, nebo nehradí v plné výši. V případě, že je očkování hrazeno zdravotní pojišťovnou jen částečně, má zaměstnanec nárok na příspěvek jen do výše rozdílu úhrady.

h) **Příspěvek na potravinové preparáty a potravinové doplňky**

Zaměstnavatel poskytne všem zaměstnancům dle článku I. a), b) příspěvek ve výši **max. 1000,- ročně**.

Zaměstnanec předloží fakturu nebo daňový doklad – vystaven na Obec Žlutava – která bude následně uhrazena z fondu nebo zaměstnavatel nakoupí poukázku do lékárny v max. hodnotě 1000,- Kč, které budou zaměstnanci předány.

i) **Příspěvek na zakoupení vánočního balíčku nebo poukazu**

Zaměstnavatel poskytne všem zaměstnancům dle článku I. a), b) příspěvek ve výši **max. 1000,- ročně**.

Zaměstnavatel nakoupí balíčky nebo peněžní poukazy v max. hodnotě 1000,- Kč, které budou zaměstnanci předány.

j) **Odměny a dary**

Zaměstnavatel může poskytnout všem zaměstnancům dle článku I. a), b) odměnu (dar) při životních a pracovních výročích:

- Při životním jubileu 50 let a každých 5 let – **až do výše 5000,- Kč**
- Při pracovních výročích 15 let a každých dalších 5 let doby celkového zaměstnání – **až do výše 5000,- Kč**
- Při prvním odchodu do důchodu (starobního nebo plně invalidního) – **až do výše 10000,- Kč**

Odměny budou poskytnuty pouze zaměstnanci, jehož pracovní poměr trvá nepřetržitě déle než jeden rok.

k) Příspěvek na částečné pokrytí výdajů na odívání

Všem uvolněným zastupitelům obce a administrativním pracovníkům obce bude každý rok, společně se mzdou za **leden v únorovém** výplatním termínu vyplacen jednorázový příspěvek na odívání ve výši **Kč 4000,- Kč**.

l) Úmrtí zaměstnance

Zaměstnavatel může poskytnout všem zaměstnancům dle článku I. a), b) finanční dar pozůstalým při úmrtí zaměstnance **až do výše 5000,- Kč**

Odměny a dary budou vypláceny pouze peněžitou formou.

IV.

Závěrečná ustanovení

Na poskytování příspěvků není právní nárok. V případě nevyčerpání příspěvku se příspěvek nepřevádí do dalšího roku.

Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Žlutava dne 21.12.2022, usnesením č. 12/3/2022 a nabývá účinnosti dnem 1.1.2023.

Tato směrnice nahrazuje Směrnici ze dne 23.11.2020 včetně všech jejích novelizací a dodatků.

Ve Žlutavě dne 22.12.2022

.....
Ing. Stanislav Kolář

starosta

.....
Jaroslav Pekař

místostarosta